

2023-2024

Schoolgids OBS Tiendeveen



OBS Tiendeveen
Molenweg 4-b
7936 PB Tiendeveen
Tel: 0528-341262
E: www.obstiendeveen@btjoegeveen.nl
W: www.obstiendeveen.nl

WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van OBS Tiendeveen.

In dit boekje vindt u alle informatie over de school die voor u van belang is.

Deze schoolgids krijgt u wanneer uw kind naar school gaat en jaarlijks via email. We hebben een aparte kalender gemaakt met zaken die elk jaar kunnen veranderen zoals vakanties, vrije dagen, samenstelling team, MR en OR. In de schoolgids vindt u onderwijskundige informatie en diverse regelingen.

Bewaart u de schoolgids en de kalender goed.

Wij wensen u veel leesplezier en als er dingen onduidelijk zijn of als u dingen mist dan horen we dat graag van u.

Met vriendelijke groet,

Ina Doldersum

Directeur



1. DE SCHOOL

Naam: OBS Tiendeveen
Molenweg 4-b
7936 PB Tiendeveen
Tel: 0528-341262
E-mailadres: obstiendeveen@bijeem-hoogeveen.nl
Website: obstiendeveen.nl

1.1 Bestuur: Raad van Toezicht
Voorzitter: Annemarie Resink-Weeber
Algemeen directeur: Bovenschools directeur: Jacqueline Verheggen
Directeur: Ina Doldersum
Leerkrachten: Ingrid Okken
Hilde Timmerman
Mayke Arends
Afra van Olmen
Laura Dees
Intern begeleidster: Olivia Maasland
Vakleerkracht gym: Livius Kooij
Teamondersteuner: Anouk Huizing

1.2 Omgeving van de school

Onze school ligt vooraan in het dorp op een mooie en rustige locatie. Per augustus 2013 zijn we verhuisd naar een nieuwe locatie en is onze school ondergebracht in het MFC.

De school is voor alle kinderen goed bereikbaar, zowel op de fiets als lopend. Tevens is er bij de school voldoende parkeergelegenheid.

Het schoolplein is ingericht met diverse speeltoestellen en een zandbak. De kinderen maken tijdens de pauze met veel plezier gebruik van het voetbalveld van VV Tiendeveen.

1.3 Schoolgrootte

De school telt ongeveer 40 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 3 groepen: de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw. In totaal werken er 5 leerkrachten aan de school.



2. VISIE EN MISSIE

2.1 Visie openbaar onderwijs Hoogeveen en kernwaarden Stichting Bijeen

Onze school is onderdeel van Stichting Bijeen. Stichting Bijeen is de centrale organisatie van de 13 openbare basisscholen in Hoogeveen.

Het openbaar primair onderwijs Hoogeveen staat voor: *“Bijeen daagt uit”*

Missie

Het openbaar onderwijs Hoogeveen:

- Leert leerlingen hun eigen mogelijkheden/talenten zo goed mogelijk te realiseren.
- Leert leerlingen samenwerkend te leren van elkaar
- Gaat uit van de huidige samenleving en is daarom gericht op de hele samenleving en niet op een deel daarvan
- Betreft leerlingen actief bij alle waarden, meningen en gedragingen die nodig zijn om de cohesie in de samenleving te bevorderen
- Richt zich naast het leren van schoolse kennis ook op het leren moreel te redeneren, leren eerlijk en betrouwbaar te handelen, leren te reflecteren, leren hoe je een eigen mening vormt, leren hoe je elkaars verschillen als meerwaarde kunt zien, leren hoe je zelfstandig moet handelen, leren hoe je behulpzaam kunt zijn
- Is wijkgericht, biedt leerlingen een veilig schoolklimaat op basis van wederzijds respect
- Gaat uit van de driehoeksverhouding kind, ouder en school

Visie

Het openbaar onderwijs Hoogeveen wil dit bereiken door:

- Activerende didactiek waar sprake is van zelfverantwoordelijkheid, keuze en initiatief
- Positieve verwachtingen die terug te vinden zijn in denken, handelen en voelen
- Werkvormen t.a.v. samenwerkend leren
- Sociale competenties (sociaal emotioneel) ingebouwd in het onderwijsaanbod
- Moderne onderwijsprogramma's gericht op de kerndoelen basisonderwijs
- Bovenschools overleg op basis van wat ons bindt
- Scholen eigen verantwoordelijkheid te laten, decentraal waar het kan en centraal waar het moet
- Een brede invulling van het begrip zorg
- Continue professionalisering van leerkrachten en andere betrokkenen
- Heldere communicatie, openheid tussen alle betrokkenen (ouders, kind, school, bovenschools)
- Het bieden van een veilige, uitdagende en rijke leeromgeving

Kernwaarden

- Optimale kansen voor de kinderen
- Het kind staat centraal
- Zorg voor elk kind
- Open staan naar de samenleving
- Een veilige leeromgeving
- Het beste uit elk kind halen
- Een zorgvuldige overdracht van kennis en vaardigheden
- Leren en vormen is van gelijk belang

Het schoolplan

Elke 4 jaar moet de school hun Schoolplan opnieuw vaststellen. (artikel 12 WPO, lid 1)

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd.

Het schoolplan omvat in elk geval:

·het onderwijskundig beleid

·het personeelsbeleid
·het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.
Voor het beschrijven van het plan wordt gebruik gemaakt van het format van de WMK (werken met Kwaliteitskaarten) Het team draagt bij aan het beschrijven van het schoolplan. In de Medezeggenschapsraad hebben zowel de oudergeleding als de leerkrachtgeleding instemmingsrecht. Het plan wordt vastgesteld door de algemeen bestuurder van Bijeen en daarna verstuurd aan de inspectie. Het huidige schoolplan is voor de periode 2023-2027. Vanuit het schoolplan stelt de school in de looptijd van het plan, de jaarplannen op.
Het huidige schoolplan ligt ter inzage in de school.



2.2 Waar de school voor staat

De beste basis voor uw kind

De visie van de school

Ons onderwijs is erop gericht dat de kinderen een voor hen zo hoog mogelijk leerresultaat halen in een veilige, respectvolle leef- en werkomgeving. Daarbij richten we ons op de brede ontwikkeling. We leren kinderen hun eigen mogelijkheden en talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen en te benutten in een uitdagende en rijke leeromgeving.

2.3 Uitgangspunten van de school

Uitgaande van onze visie betekent dat we in staat moeten zijn:

- kinderen een rijke en veilige leeromgeving bieden
- kinderen te leren respectvol met zichzelf en anderen om te gaan
- open te staan voor de omgeving van de school
- goed te overleggen en samen te werken met ouders
- goede contacten met externe instanties
- ruimte bieden aan creativiteit en initiatieven van leerlingen
- inzicht te hebben in de brede ontwikkeling van kinderen
- effectief om te gaan met zorg en maximale leertijd, zelfstandig werken
- te werken vanuit succeservaringen en hoge verwachtingen
- voortdurend onze deskundigheid verbreden in het kader van zorg voor goede leerresultaten
- oog hebben voor een goede sociaal emotionele ontwikkeling

2.4 De onderwijskundige en pedagogische lijn

Onderwijskundige lijn: de manier waarop wij lesgeven in onze school

- wij maken gebruik van zelfstandig werken
- het onderwijs is erop gericht dat kinderen een voor hen zo hoog mogelijk leerresultaat boeken
- er moet een ononderbroken ontwikkeling plaatsvinden
- het onderwijs is ingericht met de nadruk op extra aandacht voor de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen.
- voortdurende aandacht voor adaptief onderwijs en vaardigheden van leerkrachten

- een evenwichtige samenstelling van leeftijdsgroepen in de school
- veel aandacht voor de zorg in school om resultaten nog beter te laten zijn
- regelmatige meting van resultaten via Cito toetsen en de toetsen bij de methode.
- regelmatig overleg tussen IB-er en leerkrachten

Pedagogische lijn: de manier waarop we met elkaar omgaan

- wij zorgen voor een goede sfeer in en om de school
- wij hebben duidelijke schoolregels
- we hebben een methode en leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- we zijn samen verantwoordelijk
- een grote mate van openheid naar kinderen, ouders en team

2.5 Schoolregels

Wij hebben met elkaar een aantal afspraken gemaakt:

- **wij hebben respect voor elkaar, onszelf en de omgeving**
 - je mag samenwerken
 - je gaat met respect om met materialen van school
 - we praten rustig in de klas
 - we laten een ander uitpraten
 - we luisteren naar elkaar
- **wij werken in een veilige rustige omgeving**
 - we kiezen de kortste weg naar onze plek
 - we ruimen onze werkplek op voor we naar huis gaan
 - het materiaal is voor iedereen in de klas
 - we mogen zelf spullen uit de kast pakken en netjes terug leggen - we lopen rustig in school
- **wij gaan op een prettige manier met elkaar om**
 - we houden rekening met elkaar
 - we lachen anderen niet uit
 - we spreken elkaar netjes aan
- **wij helpen elkaar**
 - we helpen elkaar als dat nodig is
 - ruzies worden uitgepraat
 - we komen er daarna niet meer op terug na schooltijd
 - pesten wordt bij juf of meester gemeld

2.6 Veilig leerklimaat

Een veilige leeromgeving helpt leerlingen zich beter te ontwikkelen. Door een positief pedagogisch klimaat te creëren en duidelijke schoolregels te hanteren, proberen wij op school te voorkomen dat kinderen buiten gesloten worden of gepest worden. Helaas kan het natuurlijk gebeuren dat dit toch voorvalt. Wanneer we merken dat er sprake is van pesten, geweld of discriminatie zullen wij dit als school op een adequate manier oppakken om dit op te lossen. Hierbij worden ouders en leerlingen altijd betrokken wordt hierbij gebruik gemaakt van de gedragscode die bovenschools is opgesteld. Daarnaast is er een veiligheidscoördinator werkzaam op school, zie 10.1.

3. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

3.1 Meerjarenbeleid

Een keer in de vier jaar wordt een schoolplan gemaakt. Hierin staat beschreven wat we de komende vier jaren willen ontwikkelen en waar we extra aandacht aan willen besteden. Het schoolplan 2019-2023 is goedgekeurd door de MR. Dit plan ligt ter inzage op school.

Vanuit het schoolplan vloeien de jaarplannen met daarin de doelen per jaar.

Plannen voor de schooljaren 2023-2027:

- Doelgericht, samenhangend en herkenbaar aanbod Burgerschap realiseren waarbij de ontwikkelingen van de leerlingen vastgelegd wordt
- Schoolbrede afspraken wat betreft het klassenmanagement versterken
- De uitvoering van het onderwijs nog beter afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
- Nieuwe werkwijze technisch lezen invoeren
- Scholing m.b.t. analyseren van de rekenopbrengsten
- Borgen leerlijn Beeldend
- Borgen doorgaande leerlijn ukelele

Aan het eind van het schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd. Naar aanleiding daarvan wordt een nieuw jaarplan opgesteld. Tijdens het schooljaar worden met behulp van het WMK (Werken Met Kwaliteit) tussentijdse evaluaties uitgevoerd. Dit om de kwaliteitszorg te borgen. Naar aanleiding van deze tussentijdse evaluaties worden verbeterplannen opgesteld en uitgevoerd.

In ons schoolplan dat op school ter inzage ligt, gaan wij uitgebreid op de bovenstaande punten in.

3.2 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is de manier waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. Ieder verbeterproces begint met meten: het 'nulpunt' moet duidelijk zijn om vooruitgang vast te kunnen stellen. Zorg voor kwaliteit houdt echter niet op na verbetering, maar gaat juist verder. Scholen zijn voortdurend bezig om hun onderwijs te verbeteren en te zorgen dat leerlingen meer, beter of anders leren.

Het kwaliteitszorgsysteem dat wij gebruiken is het WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten) en richt zich op schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling in een lerende organisatie. De volgende onderdelen worden door onze school gebruikt:

· WMK kaarten

Hiermee kunnen we een specifiek beleidsterrein onderzoeken. Deze beleidsterreinen en de data (indicatoren en kernkwaliteiten) zijn gedeeltelijk afgeleid van het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.

- Metingen

Voor het meten van de kwaliteit van ons onderwijs gebruiken we het systeem WMK.

We werken met een meerjarenplanning waarin de vragen lijsten voor leerlingen, ouders, team zijn gepland voor de komende jaren.

De uitkomsten van de metingen worden geanalyseerd en zo nodig wordt er een verbeterplan opgesteld. De resultaten van de leerling vragenlijst sociale veiligheid worden ter beschikking gesteld aan de inspectie.

· Persoonlijk ontwikkelplannen

Er zijn POP voor leerkrachten en onderwijsassistenten.

De competenties zijn in de geest van de wet BIO (Beroepen in het onderwijs)

· Monitors

Deze gebruiken we voor het verzamelen van gegevens en het monitoren in het algemeen

Bevindingen en maatregelen kwaliteitszorg

In het jaarplan beschrijven wij de doelen en in het jaarverslag leggen wij verantwoording af over onze plannen en de behaalde resultaten. Tussentijds wordt er geëvalueerd en zo nodig worden verbeterplannen opgesteld.

3.3 De methoden in de school

De school maakt gebruik van verschillende methoden en materialen die de ontwikkeling van de kinderen ondersteunen. De methoden worden getoetst aan de wettelijk verplichte leerstof. Dit noemen we de referentieniveaus. De methoden op onze school voldoen hieraan.

Ontwikkelingsgericht onderwijs

Op OBS Tiendeveen geven we ons onderwijs vorm volgens de principes van ontwikkelingsgericht onderwijs.

Ontwikkelingsgericht onderwijs richt zich op de brede persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen, waarin zaken als initiatieven nemen, creativiteit in denken en handelen, talige communicatie, verwerven van een plek in de sociale omgeving, materieel handelen voortzetten in verbaal en mentaal handelen, een belangrijke rol spelen.

We gaan ervan uit dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen wanneer zij goed in hun vel zitten, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn. Kinderen ontwikkelen zich als het kind zich betrokken voelt, als het met plezier aan de activiteiten deelneemt en als de activiteiten aansluiten bij wat een kind al kan en daar nieuwe mogelijkheden aan toevoegt. Voor de leerkracht betekent dit, dat er uitdagende en afwisselende activiteiten moeten worden aangeboden. Kinderen hebben volwassenen nodig om zich te ontwikkelen en leren ook van en met elkaar.

Werken aan de hand van thema's

We werken van vakantie tot vakantie aan de hand van een schoolbreed thema. Ook gebruiken we de leerlijnen van ParnasSys. We laten kleuters spelenderwijs leren. Al spelend en handelend werken de kinderen aan de doelen, passend bij hun ontwikkeling. Per thema is er een hoek waar de kinderen kunnen spelen en ontdekken, afgestemd op hun niveau.

De volgende methoden op dit moment gebruikt:

Groep 1 en 2:

Fonemisch bewustzijn (fonologische ontwikkeling)
Met Sprongen Vooruit en Alles Telt (rekenontwikkeling)
De Vreedzame school (soc. em. ontwikkeling)
Laat maar zien (expressie)
Klinkers (voorbereidend schrijven)
Blink Engels
Blink Wereld
Eigenwijs digitaal

Groep 3 t/m 8:

Lijn 3
Pluspunt v4 (rekenen/ wiskunde), Met Sprongen Vooruit, Alles telt
Klinkers (schrijven)
Staal (taal/lezen)
Karakter
Grip op lezen (begrijpend lezen)
De Vreedzame school (soc. em. ontwikkeling)
Laat maar zien (expressie)
Blink Wereld
Op voeten en fietsen
Blink Engels
Eigenwijs digitaal
Basicly (techniek)

3.4 Activerende didactiek

Wat wij met ons onderwijs willen bereiken is dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces. We dagen onze leerlingen uit zelf na te denken, te onderzoeken, te ervaren en kritisch te zijn ten opzichte van zichzelf. Door iets los te maken bij leerlingen, krijg je geactiveerde en betrokken leerlingen die uitgedaagd worden, waardoor het geleerde beter blijft hangen.

3.5 De Vreedzame school

De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen

en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor verschillen tussen mensen. Elke week wordt er een les behandeld.

3.6 Tiendeveens Talent

OBS Tiendeveen doet aan talentontwikkeling. Iedere dinsdagmiddag is er een Talentuur op school, groep 1 t/m 8 werkt in heterogene groepen. Met een talentenmap en speciaal op verschillende talenten gerichte programma's worden de leerlingen gestimuleerd om naast de gebruikelijke leerstof, hun eigen talenten extra te laten ontwikkelen. Iedere dinsdagmiddag hebben we hiervoor een uur ingeroosterd. Dat kan gaan van tekenen en zingen tot samenwerken of technisch inzicht. Ieders talent telt, dus is ook ieders talent de moeite waard om verder te ontwikkelen. Alle leerlingen, inclusief de peuters, hebben een talentenmap. Deze wordt 2x per jaar door school meegegeven. Ieder kind heeft talent en vindt het fijn om leuke en positieve dingen over hem/haar te horen of te laten zien! En natuurlijk vinden ouders/verzorgers het ook fijn om leuke en positieve dingen/belevenissen van hun kind vast te leggen in de Talentenmap.

3.7 Actief burgerschap en sociale integratie

Met actief burgerschap wordt bedoeld: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Met sociale integratie wordt bedoeld: deelname van burgers aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Het is de taak van de school om hieraan bij te dragen en kinderen bewust te maken van hun plek in de samenleving en ze in staat te stellen deel te nemen aan onze samenleving.

Door school wordt hier op de volgende manier aandacht aan geschonken:

- Onze schoolregels zijn erop gericht elkaar te helpen en respect te hebben voor elkaar.
- Er is een leerlingenraad ingesteld
- D.m.v. onze methode De Vreedzame school en de schoolregels leren de kinderen op een positieve manier met elkaar om te gaan en oog te hebben voor onderlinge verschillen.
- Er wordt een pestprotocol gehanteerd.
- Door middel van de methode Blink leren kinderen over andere culturen.
- Aanbod van godsdienstonderwijs en humanistisch vormingsonderwijs
- In het kader van cultureel erfgoed gaan de kinderen van de bovenbouw is er een oorlogsmonument geadopteerd en wordt jaarlijks een krans bij het monument gelegd.
- In diverse thema's wordt aandacht besteed aan andere culturen, de Nederlandse samenleving, omgaan met elkaar.
- De bovenbouw doet ieder jaar mee met de landelijke kinderpostzegelactie.

3.8 Leerlingenraad

Sinds een aantal jaren hebben we een leerlingenraad op school. In deze raad zitten vier leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. De leerlingenraad kan meebeslissen over leerling-zaken, zoals speelmateriaal op het schoolplein, leesboeken in de klas. De leerlingenraad werkt met een agenda en notulen.

Het doel van de leerlingenraad is:

- Leerlingen een stem geven binnen de schoolorganisatie
- Leerlingen spelenderwijs laten kennismaken met democratische beginselen
- Betrokkenheid van leerlingen bevorderen
- Verantwoordelijkheid van leerlingen bevorderen

Er wordt eens in de zes weken vergaderd onder schooltijd.

Een leerkracht is bij deze vergadering aanwezig. De leerlingen blijven één schooljaar in de raad. Aan het einde of aan het begin van het schooljaar worden verkiezingen gehouden. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt voor de nieuwsbrief. Punten vanuit de leerlingenraad kunnen worden meegenomen naar het team of de OR.

3.9 Cultuurmenu

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en wetenschappen vraagt de scholen om aandacht te besteden aan kunst- en cultuureducatie. Het Cultuurmenu, aangeboden door Kunst & Cultuur Drenthe in samenwerking met de culturele instellingen Museum de 5000 Morgen, de bibliotheek, Scala en de Tamboer, biedt onze school de mogelijkheid structureel en laagdrempelig hieraan aandacht te besteden. Elk jaar staat voor uw

kind een ander kunstvak centraal en wordt er aandacht besteed aan het Cultureel erfgoed van Hoogeveen. De voorstellingen vinden plaats in een gymzaal of in de Tamboer.

3.10 Erfgoededucatie

Cultureel erfgoed, dat zijn alle overblijfselen uit het verleden die een samenleving de moeite van het bewaren waard vindt. Het oude compagniehuys aan de Hoofdstraat in Hoogeveen en een middeleeuwse boerderij.

In de kerndoelen van het basisonderwijs speelt de eigen omgeving van de leerlingen een belangrijke rol. Cultureel erfgoed leent zich uitstekend voor actief en onderzoekend leren en het draagt bij aan het historisch besef van de leerlingen.

In Hoogeveen zijn de afgelopen jaren verschillende erfgoedproducten ontwikkeld, welke samen een doorgaande lijn erfgoededucatie vormen, "Een kruiwagen vol omgeving". Ons doel is de leerlingen elk jaar in aanraking te brengen met het erfgoed in de eigen omgeving.

3.11 Sport en Bewegen

Als school hechten we veel belang aan een actieve, gezonde levensstijl. Er wordt daarom iedere week 2x gegymd met de leerlingen volgens het vakwerkplan 'Bewegingsonderwijs'. Eén gymles wordt gegeven onder leiding van een vakleerkracht, de andere wordt door de daarvoor bevoegde groepsleerkracht gegeven. Daarnaast worden er ieder jaar kennismakingslessen gegeven door diverse sportverenigingen. Kinderen kunnen op deze manier in aanraking komen met verschillende sporten.

Voor leerlingen die moeite hebben met bepaalde aspecten van de motoriek is er een aanvullend aanbod. Dit aanbod, genaamd MRT (motorische remedial teaching), wordt verzorgd door de sportfunctionaris van de gemeente Hoogeveen. Tot slot wordt er voor alle groepen een sportdag georganiseerd en doen we als school mee aan meerdere gemeentelijke sporttoernooien.

Aangezien een gezonde levensstijl meer inhoudt dan alleen sport en beweging, doen we als school ook mee aan het project 'Schoolgruiten'. 'Gruiten' is een samentrekking van GROenten en fruIT. Dit project is een initiatief van het Ministerie van VWS en de Nederlandse groente- en fruitsector en wil het eten van groente en fruit bevorderen. Ook op school willen wij aandacht besteden aan gezonde voeding, daarom wordt van de ouders gevraagd om hun kind van dinsdag tot en met donderdag fruit mee te geven naar school. Op andere dagen eventueel brood of een verantwoord koekje.

Dagelijks doen we een Daily Run met de groepen. We rennen een stukje op een moment wanneer de leerkracht denkt dat de groep aan een moment van ontspanning toe is. Even naar buiten voor een frisse neus, zodat de kinderen nieuwe energie kunnen opdoen. Daarna kunnen ze zich weer beter op hun werk concentreren.



4. OPBRENGSTGERICHT WERKEN

4.1 De opbrengsten

Onze school werkt opbrengstgericht, we hebben veel aandacht voor goede leerprestaties. We stellen doelen, hebben zicht op de leerresultaten, werken planmatig en resultaatgericht om zo hoog mogelijke opbrengsten voor alle leerlingen te bereiken.

Schoolniveau

Dagelijks wordt het werk van de kinderen bekeken en beoordeeld. Er worden methode-gebonden toetsen afgenomen die aangeven of een kind de aangeboden stof beheerst. Daarnaast krijgen de kinderen tweemaal per jaar Citotoetsen.

De Citotoetsen die op onze school worden afgenomen zijn:

Groep	Toetsen
1 en 2	Kleuter in beeld Beginnende geletterdheid groep 2 Kindbegrip
3 t/m 8	Technisch lezen Begrijpend lezen Spelling Rekenen en wiskunde Kindbegrip

In de onderbouw worden nog enkele toetsen afgenomen van het toetspakket “Beginnende geletterdheid”. Het hoogbegaafdheidsprotocol wordt eenmaal per jaar doorlopen.

De resultaten van de toetsen worden overzichtelijk in een schema gezet en geven de leerkracht goede informatie over de leerstofbeheersing en vorderingen van de leerling. We analyseren de opbrengsten op verschillende niveaus: op het niveau van de leerling, van de groep en van de school. Dit doen we in relatie tot de vooraf gestelde doelen. Als ondergrens hanteren we het landelijk gemiddelde en een percentage van IV/V leerlingen van 15%.

Na iedere toetsperiode worden de resultaten geanalyseerd en besproken tussen leerkrachten, IB-er en directie. Er is speciale aandacht voor kinderen met zwakke of zeer goede resultaten, het groeps- en schoolniveau. Uit de analyses worden conclusies getrokken en eventueel verbeteringsplannen gemaakt.

Om te beoordelen of een leerling naar de volgende groep kan, zijn er vanaf groep 2 overgangscriteria opgesteld. De school beschikt tevens over een in-, door- en uitstroomprotocol. Het streven van de school is dat ieder kind de school doorloopt in de verwachte periode van acht jaar.

Groepsniveau

De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en stellen hoge doelen. Zo dragen zij bij aan betere prestaties. Verder houden ze rekening met verschillen tussen leerlingen door de leerstof en de instructie af te stemmen op ieders capaciteiten en onderwijsbehoeften, dit is opgenomen in het groepsoverzicht en -plan. Hierbij is het streven dat de groep als geheel bij elkaar blijft (convergente differentiatie). Voor een leerling die het eindniveau van groep 8 niet kan halen, wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt. U kunt hier meer over lezen in het Zorgplan van de school.

Leerlingniveau

Wanneer een leerling een leerachterstand of -voorsprong oploopt, wordt deze ontwikkeling geanalyseerd. Vervolgens krijgt de leerling een extra aanbod of extra hulp die aansluit bij de specifieke kenmerken van de leerling. Dit heeft een positief effect op de opbrengsten van individuele leerlingen en daarmee op de opbrengsten van de gehele school.

4.2 Onderwijsresultaten

Eindopbrengsten

In groep 8 doen alle leerlingen mee met de CITO eindtoets. De uitslag van deze toets geeft over het algemeen een reëel beeld van wat de leerling op de basisschool heeft geleerd en het niveau dat de leerling aan moet kunnen op het voortgezet onderwijs. Daarnaast geeft de CITO eindtoets ook een indicatie van hoe de school het gedaan heeft. De inspectie kijkt ook naar de gemiddelde schoolscore.

Schooljaar	Schoolscore	Landelijk gemiddelde	Kwalificatie
2022-2023	523	535.3	Onvoldoende
2021-2022	524	535.2	Onvoldoende
2020-2021	530	535.0	Onvoldoende

Uitstroomgegevens

Groep 8 van onze school is uitgestroomd naar het Voortgezet onderwijs in Hoogeveen.

2023

School	Aantal	Afdeling
Roelof van Echten College	1	VWO
	1	VMBO BB
	1	VMBO KL
RSG Wolfsbos	1	VMBO BB/KB
	1	VMBO TL
	1	Praktijkonderwijs
Terra College	1	VMBO KB

2022

School	Aantal	Afdeling
Roelof van Echten College	2	TL/HAVO
	1	VMBO BB
RSG Wolfsbos	1	VMBO KL/TL

2021

School	Aantal	Afdeling
Roelof van Echten College	1	TL/HAVO
RSG Wolfsbos	1	VMBO KL/TL

4.3 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

In de bovenbouw wordt steeds duidelijker welk niveau op het voortgezet onderwijs past bij het kind. Het advies dat wij geven is gebaseerd op observaties, toets gegevens en leerresultaten. Wij maken gebruik van het instrument: de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een, onafhankelijk, advies te komen vanuit de Citoresultaten. De plaatsingswijzer is tot stand gekomen vanuit een samenwerking tussen de basis- en de middelbare scholen. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 staan centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij de vakken:

- Begrijpend lezen
- Rekenen en Wiskunde
- Technisch lezen
- Spelling

Begrijpend lezen en rekenen en wiskunde tellen het zwaarst mee in het advies vanuit de Plaatsingswijzer. Dit advies telt mee, maar is een onderdeel van meerdere gegevens en observaties. Zo kijken wij ook wat de kinderen laten zien in de klas.

- Hoe doen ze mee met de lessen?
- Hoe maken ze de methodetoetsen en de dagelijkse lessen?
- Wat is de werkhouding van de leerling?
- Hoe zelfstandig is de leerling?

Met al deze gegevens bij elkaar geven wij een doorverwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Vanaf eind groep 6 zullen we tijdens de rapportgesprekken een voorlopig beeld geven van het niveau op dat moment. Dat kan in de jaren daarop nog veranderen. Daarna zullen wij tijdens de rapportgesprekken bekijken hoe uw zoon of dochter er dan voor staat.

In groep 7 adviseren wij om ook al eens op de Open dagen van de middelbare scholen te kijken. Zo wordt er ook vanuit ouders en de leerling een beeld gevormd van de scholen waar we het over hebben. In groep 8 wordt het advies steeds definitiever. In november bekijkt de leerkracht met de ouders wat de mogelijkheden en daarbij passende wensen zijn qua schoolkeuze. Na de eindtoets in februari bespreken wij dit een laatste keer en in maart wordt de leerling ingeschreven op de middelbare school waar hij of zij heen kan en wil. Zo hopen we samen tot een goede keuze voor uw zoon of dochter te komen.



5. ZORG VOOR KINDEREN

5.1 Het leerlingvolgsysteem

Dagelijks wordt het werk van de kinderen bekeken en beoordeeld. Er worden methode-gebonden toetsen afgenomen die aangeven of een kind de aangeboden stof voldoende beheerst. Daarnaast krijgen de leerlingen tweemaal per jaar Cito-toetsen.

De resultaten van de toetsen worden overzichtelijk in schema gezet en geven de leerkracht goede informatie over de leerstofbeheersing van elk kind. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt twee keer per jaar vastgesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Kindbegrip. Het hoogbegaafdheidprotocol wordt eenmaal per jaar doorlopen. Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten samen met de interne begeleider de groepsresultaten. Er wordt speciale aandacht gegeven aan kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. Dat zijn de kinderen die bij de methode-gebonden toetsen en/of de Cito-toetsen onvoldoende halen of kinderen waarvan de resultaten afwijken van de verwachtingen. Voor deze leerlingen worden handelingsplannen of ontwikkelingsperspectieven opgesteld, deze worden besproken met de ouders in een cyclus van een aantal weken. Deze gesprekken worden gevoerd door de leerkracht van het kind en/of de IB-er. Ook is er speciale aandacht voor leerlingen met zeer goede resultaten. Bij deze leerlingen wordt gekeken of het huidige aanbod voldoende is of dat er meer uitdagende leerstof aangeboden moet worden.

In alle groepen per vakgebied een groepsoverzicht gemaakt waarin de onderwijsbehoefte van alle kinderen wordt beschreven. Naar aanleiding daarvan wordt een analyse gemaakt waarin het aanbod voor elk kind staat. Dit alles staat uitvoerig beschreven in het Zorgplan.

Om te beoordelen of een kind naar de volgende groep kan, zijn er vanaf groep 2 overgangscriteria opgesteld. De school beschikt tevens over een in- door- en uitstroomprotocol.

5.2 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Wanneer kinderen speciale zorg nodig hebben kunnen ze worden geobserveerd en onderzocht door de orthopedagoog van Bijeen. Wanneer er een “uitgebreid onderzoek” moet worden gedaan om een goed beeld van uw kind te krijgen dan zal er altijd schriftelijk toestemming aan u worden gevraagd. Van de resultaten van een dergelijk onderzoek wordt u op de hoogte gesteld.

5.3 Passend Onderwijs

Vanaf augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingegaan. Dit houdt in dat de school waarbij u uw kind inschrijft een zorgplicht heeft. Mocht het zo zijn dat de school uw kind niet de passende onderwijsondersteuning kan bieden, zij extra ondersteuning in de klas, op een andere school of evt. plaatsing op speciaal onderwijs moeten regelen.

De basisscholen stellen hun doelen op grond van uitgangspunten in de school, het bevoegd gezag en het ondersteuningsplan SWV PO 2203. Het gaat erom een veilig ontwikkelings- en leerklimaat te creëren voor de leerlingen. Uitgangspunt hierbij is het handelingsgericht werken. Deze professionele kwaliteit veronderstellen we bij alle leerkrachten; het is de verantwoording van directeur om deze kwaliteit in de school tot stand te brengen en te bewaren.

Desondanks kan het gebeuren dat de geboden onderwijskwaliteit niet bij alle leerlingen tot het gewenste resultaat leidt. In volgorde onderscheiden we de volgende stappen:

- a. De groepsleerkracht neemt verantwoorde afstemmingsbeslissingen op grond van observatiegegevens, aangevuld met de analyse van toetsgegevens.
- b. Bij gesignaleerde afstemmingsproblemen geeft de groepsleerkracht extra aandacht en/of ondersteuning. Dit wordt beschreven in het groepsplan.
- c. Als de groepsleerkracht constateert dat eigen oplossingen niet werken, vraagt deze ondersteuning bij de intern begeleider en/of directeur. Bij hardnekkiger problemen wordt een specifiek plan opgesteld.
- d. Als de intern begeleider constateert dat binnen de school geen passende oplossing voor handen is kan advies worden gevraagd. Het advies kan leiden tot een observatie en/of onderzoek van een schoolondersteuner of orthopedagoog. De leerkracht en/of intern begeleider wordt ondersteund om hun leerlingen op de basisschool van passend onderwijs te voorzien.
- e. Als blijkt dat de geboden adviezen niet uitvoerbaar zijn binnen de normen van de basisondersteuning van SWV PO 2203 kan een PAB (preventieve ambulante begeleiding) aangevraagd worden. Dit is maatwerk voor de leerling, waarbij ouders, leerkracht, intern begeleider en een lid van het samenwerkingsverband bij betrokken zijn.

5.4 Schoolmaatschappelijk werk

In ons dorp werkt een team m.b.t. schoolmaatschappelijk werk, met voor onze school een eigen contactpersoon. Zij is regelmatig aanwezig en heeft overleg met de intern begeleider en/of directeur. Ook ouders kunnen contact opnemen met deze schoolmaatschappelijk werker. Er wordt gestreefd naar korte lijnen en snelle hulp, waarbij aangesloten wordt bij de bestaande zorgstructuren.

Als u als ouder(s)/ verzorgers zorg- of aandachtspunten hebt t.a.v. van uw zoon of dochter, bespreekt u dit met de betreffende leerkracht en/of met de intern begeleider. Ook kan de leerkracht zelf bij een kind een probleem signaleren. De leerkracht kan aan het gedrag, de concentratie of het leren opmerken dat er iets aan de hand is. Eerst wordt dat intern bekeken en gezocht naar een oplossing. Meestal komt men daar samen met de school wel uit. Als in een gesprek met ouders blijkt dat er (ook) thuis moeilijkheden zijn, zal de hulp van SMW aangeraden worden.

In een gezin doen zich allerlei grote en kleine problemen voor, dat is normaal en meestal komt er wel een oplossing. Soms weet een ouder niet wat te doen of is het niet duidelijk waar het kind last van heeft. Vragen kunnen zich voordoen op gebied van opvoeding, pesten, slecht luisteren, hoe belonen van goed gedrag van uw kind, hoe vergroot je als ouder het zelfvertrouwen van uw kind, zijn enkele voorbeelden van mogelijke vragen die kunnen ontstaan.

Men kan kosteloos gebruik maken van het SMW. De gesprekken met de SMW-er kunnen op school, thuis, of op kantoor van de SWW plaats vinden. Elk gesprek kent een beroepsgeheim en vindt plaats na ondertekening van een toestemmingsformulier.

5.5 Centrum voor Jeugd en Gezin van de gemeente Hoogeveen

De gemeente Hoogeveen heeft, net als andere gemeenten, een Centrum voor Jeugd en Gezin(CJG) met als doel om snel, effectief én afdoende ondersteuning te bieden aan kinderen, jongeren en hun ouders bij opvoed- en opgroevragen. De vraag van het kind c.q. de ouders staat centraal.

Het CJG is op school vertegenwoordigd door de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts. Het onderwijs is dus een belangrijke samenwerkingspartner van het CJG. Als ouder van een schoolgaand kind is uw eerste CJG aanspreekpunt de schoolmaatschappelijk werker.

Wat mag u als ouders van het CJG verwachten?

- * voldoende laagdrempelige ondersteuning op het gebied van opvoeden en opgroeien
- * toegang tot betrouwbare informatie via een online CJG;
- * mogelijkheid voor een gesprek: telefonisch of persoonlijk;
- * toegang tot jeugdhulp
- *

Kijk ook op: www.cjghoogeveen.nl

Een mail sturen of bellen kan ook: info@cjghoogeveen.nl

0528 233049 (bereikbaar van 8.30-17.00 uur)

Als de leerkracht denkt dat uw kind ondersteuning nodig heeft, zal deze dit in eerste instantie met u bespreken. Het kan gaan om ondersteuning op allerlei gebied: op het gebied van leren, contact met andere kinderen, lichamelijke ontwikkeling e.d. Een paar praktische tips kunnen u dan vaak alweer op weg helpen, maar soms is meer nodig.

De leerkracht roept dan, in overleg met de ouders, de hulp in van de intern begeleider. Als dat nodig is betrekken zij een medewerker van het CJG, meestal de schoolmaatschappelijk werker, om in een zo vroeg mogelijk stadium ondersteuning te bieden. Ook de jeugdverpleegkundige, de jeugdarts kunnen betrokken worden. Daar waar nodig kan jeugdhulp ingezet worden. De gemeente is daar sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk voor.



5.6 Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGd Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

Wat doet de GGd op school?

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

Als GGd hebben wij ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. De logopedist voert de logopedische screening uit bij alle leerlingen in groep 1 en groep 2. De screening bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- opvragen van gegevens over de spraak-taalontwikkeling bij de leerkracht
- indien u of de leerkracht zorgen heeft over de spraak-taalontwikkeling kan uw kind worden uitgenodigd voor onderzoek bij de logopedist

Daarnaast kunnen kinderen uit alle groepen aangemeld worden voor een logopedisch onderzoek.

Vragen aan de JGZ

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

Contact met de JGZ

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar jgz@ggddrenthe.nl en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

5.7 De logopediste

De logopediste komt elk schooljaar op school. Ze onderzoekt dan de kinderen van groep 2 op hun taal- en spraakontwikkeling. U hoeft hierbij niet aanwezig te zijn, over het verloop van het onderzoek krijgt u een brief. Daarnaast kunnen kinderen ook aangemeld worden door hun leerkracht of door de ouders. Als het nodig is, blijft een leerling onder controle van de logopedist. Ook kan het zijn dat de logopedist uw kind voor behandeling verwijst naar logopedie. De logopediste is te bereiken via de GGd.

5.8 Begeleiding van groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs

Aan het eind van groep 8 maken de leerlingen de stap naar het Voortgezet Onderwijs. Zij hebben de keuze uit een groot aantal scholen. De school probeert de kinderen en hun ouders bij deze keuze te helpen met als uitgangspunt de beste school voor ieder kind.

In november krijgen de ouders een voorlopig advies aangaande de uitstroom van hun kind. Dit is gebaseerd op de resultaten van het leerlingvolgsysteem en besproken met de directie, intern begeleider en groepsleerkracht. In de loop van het schooljaar is er een voorlichtingsavond voor de ouders. Deze avond wordt georganiseerd door RSG Wolfsbos en de ouders krijgen uitleg over de keuzemogelijkheden van het voortgezet onderwijs. In januari zijn er open dagen; de kinderen kunnen dan gaan kijken op de verschillende scholen en alvast sfeer proeven.

Voor de kinderen die wat meer aankunnen is er op reken en taalgebied de mogelijkheid om deel te nemen aan talentlessen. In overleg met de basisschool krijgen kinderen, waarvan verwacht wordt dat ze uitstromen op HAVO+, een uitnodiging.

De leerlingen worden halverwege het schooljaar aangemeld op hun nieuwe school. De school gebruikt hiervoor de aanmeldingswijzer, die in samenwerking met het VO ontwikkeld is. De aanmelding is gebaseerd op de opbrengsten van de leerling vanaf groep 6. Zowel de ouders als de school melden de kinderen aan op de nieuwe school.

In april krijgen de leerlingen de Cito-eindtoets. Uit de resultaten van de eindtoets, de sociaal emotionele ontwikkeling en het advies van de groepsleerkracht, komt ook een schooladvies voor uw kind.

De groepsleerkracht blijft het kind nog één jaar op afstand volgen door het bezoeken van mentoren bijeenkomsten op de middelbare scholen. Van de resultaten van de oud-leerlingen wordt de school drie jaar op de hoogte gehouden.



6. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

6.1 Teamsamenstelling

De leerlingen van onze school zijn verdeeld over drie groepen. De onderbouw (groep 1,2,3), de middenbouw (groep 4,5 en 6) en de bovenbouw (groep 7 en 8) zijn verdeeld over 5 leerkrachten. Omdat de leerkrachten geen volledige baan hebben, hebben de groepen te maken met twee leerkrachten.

De groepsleerkracht heeft de verantwoording over zijn/haar groep en neemt daarnaast nog een aantal taken voor zijn/haar rekening. Op onze school is ook vakleerkracht gym en er is een intern begeleider. Zij draagt zorg voor de zorgverbreding van onze school.

6.2 Urenverdeling

Op school is er veel aandacht voor rekenen, taal en (begrijpend) lezen en de daarbij behorende leerstrategieën. Daarom is er in alle groepen met nadruk ruimte gereserveerd voor deze vakgebieden.

Uren verdeling groep 1 t/m 8

Reken/lezen/ taal activiteiten:

Dagelijks van 8:30-12:00 uur

De resterende uren worden besteed aan: wereldoriëntatie/ verkeer/ sociale redzaamheid/actief burgerschap/ levensbeschouwelijk onderwijs/ creativiteit en muziek/ lichamelijke opvoeding en sport.

De leerstof wordt ingedeeld in thema's en blokken. Deze leerstof bevat naast verplichte basisstof, herhalingsstof/extra stof en keuzewerk.

In de onderbouw wordt thematisch gewerkt volgens de principes van basisontwikkeling. Aansluiten bij de belevingswereld van het kind en die wereld uitbreiden is een van de belangrijkste uitgangspunten van deze werkwijze.

Voor meer informatie kunt u op school inzage vragen in ons schoolplan.



6.3 PeutersBijeen

Voor 3-jarige peuters en hun ouders die alvast kennis willen maken met de basisschool, organiseren we iedere derde woensdag van de maand een peuteruurtje. Peuters krijgen hierbij de gelegenheid om een kijkje te nemen op de basisschool om zodoende de overstap van peuterspeelzaal naar basisschool voor te bereiden. Ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op zoek naar een geschikte basisschool voor hun kind, bieden alle basisscholen binnen Stichting Bijeen de mogelijkheid om vrijblijvend een kijkje te nemen en sfeer te proeven.

6.4 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Wanneer een ouder een leerling aanmeldt op school, stellen wij het op prijs dat de ouder(s) met zijn/haar zoon/dochter kennis komt maken op school. Wij kunnen dan het één en ander uitleggen over de werkwijze en de leerling kan kennismaken met de groepsleerkracht.

Wanneer een kind 4 jaar wordt, kan het meteen geplaatst worden. De leerling mag, voordat hij/zij 4 jaar wordt, al enkele dagen met de groep meedraaien. Welke dagen dit zijn wordt vastgesteld in overleg met de groepsleerkracht.

Bij de aanvang van de basisschoolperiode verwachten we dat de kinderen zindelijk zijn, geen luiers dragen en (zoveel mogelijk) zelfstandig naar het toilet gaan. Mocht dit vanwege een medische reden niet kunnen, dan horen we dit graag van u.

6.5 Schoolverzekering

Stichting Bijeen heeft een ongevallenverzekering. Deze verzekering vergoedt kosten ten gevolge van letsel ontstaan onder schooltijd, op weg van en naar school en tijdens door school georganiseerde activiteiten. Schade aan door toedoen van een andere leerling wordt verhaald bij de WA verzekering van een van de betrokkenen.

6.6 Nieuwsbrief

Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van diverse evenementen en data. De nieuwsbrief verschijnt iedere week op vrijdag en wordt per mail verstuurd. Daarnaast wordt de nieuwsbrief wekelijks op de site geplaatst.

6.7 Fietsenregeling

Omdat wij het als school belangrijk vinden dat kinderen ervaring opdoen in het verkeer, mogen de kinderen op de fiets naar school komen.

6.8 Gymnastiek:

De gymlessen worden gegeven in de gymzaal in het MFC. De kinderen hebben gym schoenen (geen zwarte zool), een gymbroekje met shirt of een gypakje nodig. De gymlessen op maandag worden gegeven door de vakleerkracht, op vrijdag krijgen de kinderen les van de groepsleerkracht. De lessen worden gegeven volgens het vakplan Lichamelijke oefening.

6.9 Godsdienst- en humanistisch vormingsonderwijs

Openbare scholen leren kinderen van jongs af aan respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. Dat gebeurt in de dagelijkse praktijk, door te leren op een goede manier met elkaar om te gaan. Godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs kan hierbij een stimulerende rol spelen. In de lessen GVO of HVO leren kinderen een eigen kijk op het leven te ontwikkelen. Of ervaren kinderen wat geloof in het leven kan betekenen. Leren respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. Humanistisch vormingsonderwijs begeleidt kinderen bij het ontwikkelen van een eigen waardebesef en een eigen levensovertuiging. Menselijke waardigheid speelt daarbij een centrale rol.

Op onze school bestaat de mogelijkheid dat uw kind het vrijwillige keuzevak godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs kan volgen, bij voldoende opgaven. (minimaal 7 leerlingen.)

GVO en HVO vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de openbare school en de lessen worden dan ook niet door onze eigen groepsleerkrachten verzorgd, maar door vakleerkrachten van de GVO- en HVO-organisaties. Onze school is dus gastheer voor GVO/HVO. De lessen vinden 1 x per week binnen schooltijd plaats, duren 3 kwartier en zijn voor u kosteloos.

6.10 Verjaardagen

Als een kind jarig is mag hij/zij de kinderen in de klas en het team trakteren. We stellen het op prijs dat de uitnodigingskaartjes voor het verjaardagsfeestje niet op school worden uitgedeeld.

6.11 Pauzehap

Onze school doet mee aan het project "Schoolgruiten". "Gruiten" is een samentrekking van GROenten en frUIT. Dit project is een initiatief van het Ministerie van VWS en de Nederlandse groente- en fruitsector en wil het eten van groente en fruit bevorderen. Ook op school willen wij aandacht besteden aan gezonde voeding, daarom wordt van de ouders gevraagd om hun kind op dinsdag t/m donderdag fruit mee te geven naar school. Op maandag en vrijdag fruit, een verantwoord koekje of een boterham.

6.12 Gezonde school

OBS Tiendeveen heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laat we zien dat de school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. OBS Tiendeveen is trots op dit behaalde resultaat!

Werken aan gezondheid op school loont. Het draagt bij aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl. Zo zorgt OBS Tiendeveen voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én heeft de school aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van haar leerlingen.

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.

6.13 Project

Soms wordt er een gezamenlijk project gehouden met de peuteropvang. Wanneer hiervan sprake is, kunt u dit lezen in de nieuwsbrief.

6.14 Fotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar op school. Hij maakt een groepsfoto, een individuele foto en een broertjes/zusjes foto. Ook de broertjes en zusjes die nog geen vier jaar zijn of op een andere school zitten mogen op de foto. In de nieuwsbrief wordt aangekondigd wanneer de fotograaf komt.

6.15 Fotograferen

Er vinden op school regelmatig evenementen plaats waarvan wij graag foto's willen maken. Te denken valt aan inloopavonden, kerstfeest, sinterklaasfeest, projecten of zomaar een leuke foto van b.v. het werken in de groep.

Deze foto's kunnen worden geplaatst in de nieuwsbrief, in de schoolkrant of op de website van de school. Bij de aanmelding heeft u aangegeven of u hier wel/niet toestemming geeft.

Externe instanties zoals de bibliotheek of een regionale krant kunnen foto's maken om de school op een positieve manier in het zonnetje te zetten.

Ook andere ouders kunnen bij evenementen foto's van uw kinderen maken. Wij hebben geen zicht op wat er daarmee gebeurt. We vragen hier volgens de algemeen geldende fatsoensnormen mee om te gaan. We kunnen dit echter niet voor 100 % garanderen.

Heeft u hieromtrent vragen, neem dan gerust contact op.

6.16 Schoolreis/kamp

Alle groepen gaan elk jaar op schoolreis.

Schoolreis en schoolkamp worden georganiseerd door de leerkrachten. Voor de onderbouw en middenbouw zijn drie bestemmingen vastgesteld. Deze worden om en om bezocht. De onderbouw gaat naar de volgende locaties: Cowboys en Indianen, Drentse Koe en Beerze Bulten. De kinderen van de middenbouw zullen Sprookjeshof, Duinen Zathe en Dinoland bezoeken. De bovenbouw gaat naar Joytime in Grolloo, Park Drouwenezand en op schoolkamp naar "Witterzomer in Assen". Mochten er kinderen zijn die om persoonlijke redenen niet mee gaan op schoolreis of op kamp, dan wordt er voor deze kinderen vervangend werk op school gegeven. Dit geldt voor de kinderen vanaf groep 3. Alle leerlingen gaan één keer op schoolkamp in de periode dat zij leerling van de bovenbouw zijn. De ouderbijdrage wordt op de zakelijke ouderavond vastgesteld.

6.17 Kinderopvang

Per 1 augustus 2007 veranderde de wetgeving voor buitenschoolse opvang. Vanaf dit moment zijn basisscholen wettelijk verplicht om aansluiting met de buitenschoolse opvang te regelen als ouders daarom vragen. Op school kunt u meer informatie krijgen over de mogelijkheden van kinderopvang in Tiendeveen.

7. DE OUDERS

7.1 De medezeggenschapsraad

Op basis van de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs, zit een vastgesteld aantal gekozen ouders en personeelsleden in onze medezeggenschapsraad. Deze raad heeft adviesrecht en instemmingsrecht met betrekking tot een groot aantal onderwerpen, die in de wet genoemd worden. Onze MR is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarin afgevaardigden zitten van alle Hoogeveense openbare scholen. De GMR bespreekt zaken, die het Hoogeveense openbare onderwijs in het algemeen aangaan.

MR vergaderingen zijn openbaar en ouders mogen deze bijwonen. Agenda en notulen zijn op school in te zien. Bij ons op school heeft de MR als standpunt dat per gezin één ouder in de OR of in de MR kan plaats nemen. Dit vanwege de toezichthoudende rol van de MR op de OR en om belangenverstrengeling te voorkomen. De MR vergadert samen met het Hoeltien (basisscholen van Stichting Bijeen: Hollandscheveld, Elim en Tiendeveen). Daarnaast is er op onze locatie een deelraad ingesteld.

7.2 De ouderraad

Binnen onze school is de ouderraad actief. Gedurende het schooljaar verzorgt de ouderraad in samenwerking met het team diverse activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, Pasen, de zakelijke en de feestelijke ouderavond.

Zakelijke ouderavond in oktober/november

Sinterklaas- en kerstfeest in december

Pasen in april

Feestelijke ouderavond juni/juli

Laatste schooldag in juli

7.3 De vrijwillige ouderbijdrage

De MR stelt de ouderbijdrage en het bedrag voor de schoolreis vast. In de jaarlijkse bijlage staan de bedragen genoemd. Voor de vrijwillige bijdrage krijgt u automatisch een verzoek tot betaling van de penningmeester. Het bankrekeningnummer van de O.R. is: 3166.35.650.

Verzoek tot betalen van het schoolreisgeld wordt gedaan middels de nieuwsbrief. Ook dit bedrag is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

7.4 Feestelijke ouderavond

Elk jaar wordt er een feestelijke ouderavond georganiseerd voor alle ouders en de leerlingen. Ook nemen we op deze avond afscheid van groep 8.

7.5 Ouderhulp

Elk schooljaar hebben we weer behoefte aan ouders die willen helpen bij activiteiten op school. Daarom geven we aan het begin van het schooljaar een lijst uit, waarop u kunt aangeven waarmee u dat jaar wilt helpen. Voorbeelden van deze activiteiten zijn: oud papier hulp, vervoer naar excursies, etc.

7.6 Informatievoorziening aan ouders over hun kind

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen in de groepen 1 t/m 8 een rapport, met de schoolresultaten van de afgelopen periode.

U wordt door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een gesprek om het rapport en de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind te bespreken. Daarnaast wordt één keer per jaar de kijklijst met de ouders besproken. Wanneer u op een ander moment een gesprek met de leerkracht wenst, dan kunt u hiervoor een afspraak maken.

In de eerste twee weken van het schooljaar vinden de omkeergesprekken plaats. Dit zijn 10-minuten gesprekken waarin de ouders vertellen over hun kind. Ook kunnen de ouders hun verwachtingen van school kenbaar maken. Omkeergesprekken kunnen een bijdrage leveren aan een goede communicatie tussen ouders en leerkrachten. Dit zal de leerlingen ten goede komen.

8. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

8.1 Schooltijden en pauzes

De school- en vakantietijden vermelden we elk schooljaar in de aparte kalender.

Krijgen de kinderen een keer extra vrij in verband met een cursus, dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld via de nieuwsbrief.

Om 8.30 uur beginnen de lessen. Alle kinderen kunnen vanaf 8.15 uur op school komen. Zij blijven dan onder toezicht van de leerkrachten op het plein.

Is uw kind ziek, wilt u dan de school even bellen tussen 8.00 uur en 8.30 uur.

Is de leerkracht ziek, dan krijgt uw kind les van een invalkracht. Mocht het niet lukken om iemand te vinden dan zal de groep verdeeld worden over de andere leerkrachten. In het uiterste geval krijgen de kinderen vrij.

8.2 Leerplicht

Kinderen die in Nederland wonen en onder de leerplichtwet vallen, moeten naar school. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool.

Ze moeten naar school als ze vijf jaar zijn geworden. Een leerplichtig kind moet dus elke dag naar school. Soms echter kunnen ouders een gegronde reden hebben om hun kind een bepaalde periode niet naar school te sturen. In de leerplichtwet is geregeld welk verzuim geoorloofd of niet geoorloofd is.

Als ouders buiten de schoolvakanties met hun kind(eren) op vakantie willen, dan is dit in principe niet toegestaan. Een leerling kan alleen verlof buiten de schoolvakanties krijgen als de ouders gezien de aard van hun beroep in geen enkele vakantie vrij kunnen nemen. Ouders moeten dit kunnen aantonen door overlegging van een werkgeversverklaring. In die situatie kan de directeur van de school tot een maximum van tien schooldagen toestemming geven. In geval van twijfel overlegt de directeur met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Ten aanzien van bovengenoemde verlof gelden twee beperkingen:

1. De leerling krijgt geen verlof in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.
2. De leerling kan maar 1 keer per schooljaar vakantieverlof krijgen.

Soms kan afwezigheid noodzakelijk zijn in verband met verplichtingen die niet buiten lesuren mogelijk zijn. Voorbeelden zijn: het voldoen aan wettelijke verplichtingen, verhuizing, huwelijk en huwelijksjubilea, ziekte en/of overlijden van de naaste familie, vervullen van godsdienstplichten. In dit soort gevallen en in bijzondere omstandigheden kan een kind vrij krijgen. De directeur van de school beslist hierover. De ouders moeten dit uiterlijk twee dagen voor de verhindering aan de directeur van de school melden.

Kan een kind door bijvoorbeeld een geloofsovertuiging niet meedoen aan de onderwijsactiviteiten, dan krijgt het een vervangende opdracht.

Wij volgen het Ziekteverzuim protocol Drenthe voor basisonderwijs.

8.3 Schorsing en verwijdering

Wanneer sprake is van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op onze school door een leerling, kan hem/haar op grond van artikel 40 van de wet op

Primair Onderwijs de toegang tijdelijk worden onttrokken (schorsing). Een schorsing van een leerling wordt door de directeur gemeld aan het bevoegd gezag, bij de leerplichtambtenaar. Deze hoort de betrokken leerkracht en de ouders van de leerling. Wanneer er geen verbetering of bereidwilligheid volgt, kan worden overgegaan tot de procedure van verwijdering van de betreffende leerling. De schoolleiding moet dan aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes hebben gezocht naar verwijzingsmogelijkheden naar een andere school. Ouders kunnen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht bezwaar aantekenen. Een beslissing moet binnen zes weken worden genomen.

9. ACTIES

9.1 Kinderpostzegels

Ieder jaar doen de kinderen van groep 7 en 8 mee aan de verkoop van de kinderpostzegels. Dit jaar begint de actie weer in oktober. De aflevering van de postzegels en de kaarten volgt in november.

9.2 Oud papier

Onze school verzamelt ten behoeve van de schoolkas oud papier. De inkomsten van het oud papier komen ten goede aan de leerlingen van de school. In de bijlage leest u de data van het inzamelen.

9.3 Batterijenactie

De school doet ook mee aan de batterijenactie van Stibat. Lege batterijen kunt u meegeven aan uw kind. In de gang staat een ton waar ze in kunnen. Van de punten die op deze manier gespaard worden, kopen we speelmaterialen voor de kinderen.



10. OVERIGE ZAKEN

10.1 Klachtenregeling

Ouders/verzorgers en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie een klacht indienen over gedragingen/beslissingen van het personeel of bevoegd gezag. Hieronder valt bijvoorbeeld discriminatie of het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het personeel of het bevoegd gezag.

Voor u bestaan er dan drie mogelijkheden.

U neemt contact op met

- de directeur of
- de contactpersoon van de school (juf Ingrid) of
- de vertrouwenspersoon van het openbaar basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen. De rol van zowel de contactpersoon als van de vertrouwenspersoon is dat hij u zal vragen of u de klachtenprocedure in werking wil zetten. Eventueel kan hij/zij u ook uitleggen hoe deze procedure werkt. In geval van seksuele intimidatie geldt een aparte procedure. Stel u heeft deze klacht neergelegd bij één van de drie hierboven genoemde personen, dan zal altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke meldplicht). In ieder geval is het goed te weten dat de contactpersoon een zwijgplicht heeft en samen met u zal bepalen of de klacht wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon.

In de jaarlijkse kalender kunt u lezen wie onze contactpersoon is.

Overigens merken wij op dat het niet de bedoeling is dat de contactpersoon de klacht zelf gaat behandelen.

De vertrouwenspersoon zal samen met u nagaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van de klacht bij de klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon voor het openbaar basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen is Dhr. H.B. Peters, tel: 0523-615704. Zijn adres vindt u achter in de schoolgidsbijlage.

Tot slot is het goed te weten dat de klacht uiteindelijk kan belanden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC).

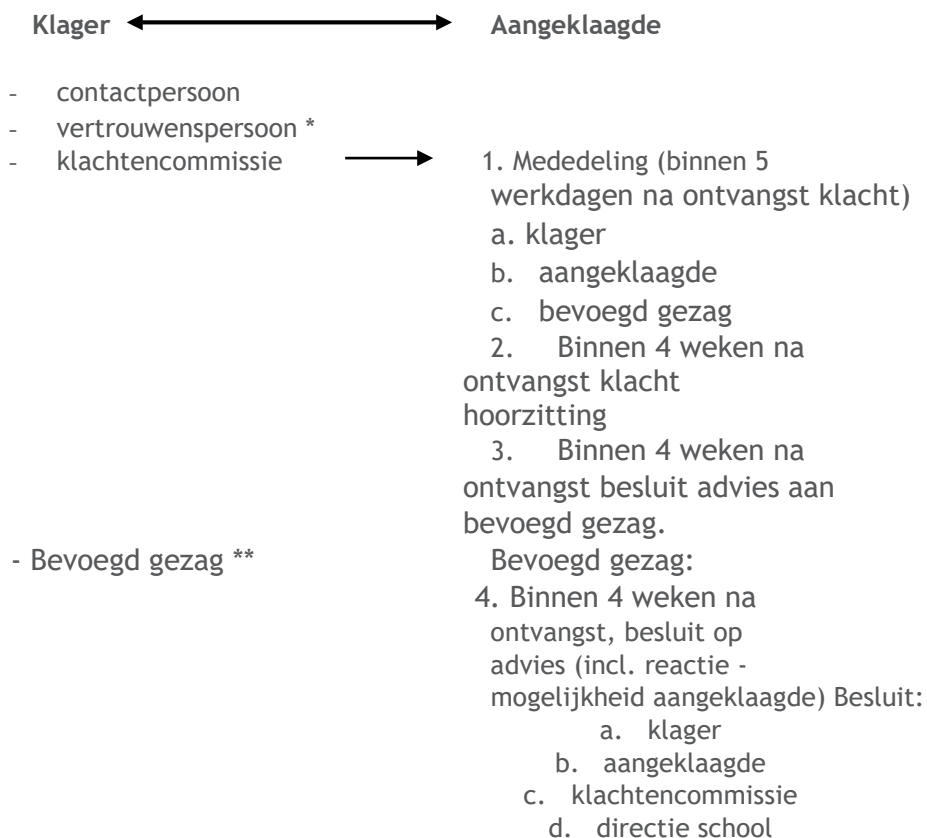
Postadres:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590



* Vertrouwenspersoon kan klacht via bemiddeling oplossen

** Bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen

10.2 Wet bescherming persoonsgegevens

Op onze school wordt gewerkt met de persoonsgegevens van de leerlingen. Dit kan enerzijds een administratief doel hebben, maar daarnaast werken de leerlingen ook met digitale middelen waarbij hun gegevens gebruikt kunnen worden.

Als school zijn wij verplicht om hier op een correcte manier mee om te gaan volgens de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Wij zijn verplicht de privacy van de leerlingen te waarborgen en mogen geen persoonsgegevens uitwisselen zonder toestemming.

Daarnaast willen wij u als school erop wijzen dat u als ouder te allen tijde recht op inzage in de gegevens van uw eigen kind heeft. Wij zullen u als school altijd informeren wanneer informatie aan derden wordt doorgegeven en indien nodig om toestemming vragen.

Een ander aspect met betrekking tot privacy is het plaatsen van foto's en of videomateriaal van activiteiten op school. Op onze website worden foto's geplaatst, te denken valt aan de nieuwsbrief en de schoolgids. Dit doen wij, omdat wij u als ouder, maar ook andere geïnteresseerden op een snelle, digitale manier van informatie willen voorzien of op de hoogte willen brengen van de activiteiten die we doen. Ook voor het plaatsen hiervan vragen wij uw toestemming.

10.3 Privacy (avg)

Stichting Bijeen zorgt voor de waarborging van de privacy rechten van degene van wie zij persoonsgegevens verwerkt. Bijeen gaat vertrouwelijk om met verzamelde persoonsgegevens en houdt zich aan de eisen die de huidige privacywetgeving aan haar stelt.

Bijeen heeft een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld en er is een privacyverklaring opgesteld. Deze verklaring is in te zien op school.

10.4 Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan. In dit plan staat beschreven hoe we moeten handelen bij bijvoorbeeld brand en wanneer de alarmsirene gaat. In voorkomende gevallen blijven de kinderen onder onze hoede totdat ze worden "vrijgegeven". Bij brand worden de kinderen via een vastgestelde vluchtweg uit het gebouw geleid. De begeleiders houden een leerlingenlijst bij en pas na controle van deze lijst met de bedrijfshulpverlener, kunt u uw kind meenemen. Bij een externe ramp blijven de kinderen binnen op school, u kunt uw kind dan niet ophalen. Dit is ten eerste risicovol voor uzelf en ten tweede mag het kind pas weg wanneer het alarm officieel wordt opgeheven. Dit wordt op school bijgehouden via radio en tv. Als u toch naar school zou komen, mogen we u niet laten vertrekken. De bedrijfshulpverlener neemt bij deze zaken de besluiten waar iedereen zich aan dient te houden. Bij zijn/haar afwezigheid zal een leerkracht dit overnemen.

In de school hangen op de gang plattegronden waarop vluchtwegen zijn aangegeven. Ieder schooljaar zal er 2x met de kinderen worden geoefend om ze voor te bereiden op eventuele noodzakelijke acties. In de jaarlijkse kalender staat wie op onze school de BHV-er is.

10.5 Gedragsprotocol

Het openbaar onderwijs van de gemeente Hoogeveen heeft gedragsregels opgesteld. Dit protocol beschrijft de pedagogische uitgangspunten waaraan elke locatie moet voldoen. Onderwerpen die aan de orde komen zijn o.a.: het pedagogische klimaat, vertrouwde en geborgenheid, toezicht in kleedruimten, troosten en belonen en persoonlijke contacten tussen leerkrachten en leerlingen.

10.6 Adoptie monumenten

Onze school heeft het oorlogsmonument Kremboong in Tiendeveen geadopteerd. De stichting "Februari 1941" stelt jaarlijks een bedrag beschikbaar om te besteden aan de te leggen kransen en aan lesmaterialen die te maken hebben met oorlog en (anti-) fascisme.

10.7 Sponsoring

De school staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring. We vinden daarbij de volgende punten van belang:

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de kinderen.
- Sponsoring mag de onafhankelijkheid van de school en het onderwijs niet beïnvloeden.
- Het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsoring

10.8 Verflekken

Op school wordt er door de kinderen ook met verf gewerkt. Alhoewel wij er voor zorgen dat de kinderen hun kleren beschermen als ze gaan verven, is het niet te voorkomen dat er wel eens verf op de kleding komt. Het hoeft echter geen probleem te zijn deze te verwijderen als u op de volgende punten let:

1. Nooit heet wassen en niet chemisch reinigen. In onze schoolverf zitten milieuvriendelijke kleurstoffen, die worden geactiveerd bij hoge temperaturen. De kleurstof brandt dan in het kledingstuk. Om het er dan nog uit te krijgen is heel moeilijk.
2. Als de verf is opgedroogd, dan eerst zoveel mogelijk wegkrabben met de nagel, daarna de vlek uitspoelen onder de koude kraan.
3. Hierna de vlek insmeren met vloeibare groene zeep, Ossegal zeep, Wipp-express of baby-shampoo.
4. Nadat de vlek de kans heeft gekregen goed te weken, uitspoelen met koud water. Is de vlek er niet uit, dan deze behandeling herhalen.
5. Pas wassen in de wasmachine op max. 40 graden, als de vlek eruit is.

10.9 Speelgoed op school.

We hebben de afspraak dat de kinderen geen speelgoed meenemen naar school.

Wel houden we in alle groepen regelmatig een speelgoeddag, een dag dat alle kinderen van die groep speelgoed mee mogen nemen naar school.

De leerkrachten kondigen een speelgoeddag aan in de nieuwsbrief.

10.10 Schoolmaterialen

Voor hun werk in de groep hebben de kinderen verschillende materialen nodig, zoals een pen, potlood, liniaal, gum en in de bovenbouw een rekenmachine.

De school zorgt ervoor dat de kinderen deze materialen krijgen, die worden ingekocht bij de schoolleverancier.

10.11 Stagiaires

Stagiaires zijn van harte welkom bij ons op school. Wij zijn opleidingsschool voor studenten van de Pabo en voor onderwijsassistenten. Daarnaast kunnen studenten bij ons terecht voor een korte snuffelstage van 1 á 2 weken.

10.12 Leerling-dossier

Voor de volledigheid vermelden wij hier nog dat ook de Inspectie van het Onderwijs een leerling-dossier zonder toestemming van de ouders mag bekijken. Daarnaast dient de school informatie aan derden te verstrekken, bijvoorbeeld bij vermoedens van kindermishandeling (op grond van een expliciet wettelijk voorschrift) of als het gaat om een noodsituatie.

INHOUDSOPGAVE

Woord vooraf	blz. 1
1. De school	
1.1 Bestuur, directie en leerkrachten	blz. 2
1.2 Omgeving van de school	blz. 2
1.3 Schoolgrootte	blz. 2
2. Visie en missie	
2.1 Visie openbaar onderwijs Hoogeveen en kernwaarden	blz. 3
2.2 Waar de school voor staat	blz. 4
2.3 Uitgangspunten van de school	blz. 4
2.4 De onderwijskundige en pedagogische lijn	blz. 4
2.5 Schoolregels	blz. 4
2.6 Veilig leerklimaat	blz. 5
3. De ontwikkeling van het onderwijs	
3.1 Meerjarenbeleid	blz. 6
3.2 Kwaliteitszorg	blz. 6
3.3 De methoden in de school	blz. 6
3.4 Activerende didactiek	blz. 7
3.5 De Vreedzame School	blz. 7
3.6 Tiendeveens Talent	blz. 8
3.7 Actief burgerschap en sociale integratie	blz. 8
3.8 Leerlingenraad	blz. 8
3.9 Cultuurmenu	blz. 8
3.10 Erfgoededucatie	blz. 9
3.11 Sport en bewegen	blz. 9
4. Opbrengstgericht werken	
4.1 De opbrengsten	blz. 10
4.2 De onderwijsresultaten	blz. 11
4.3 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs	blz. 11
5. Zorg voor kinderen	
5.1 Het leerlingvolgsysteem	blz. 13
5.2 Speciale zorg	blz. 13
5.3 Passend onderwijs	blz. 13
5.4 Schoolmaatschappelijk werk	blz. 14
5.5 CJG	blz. 14
5.6 De jeugdgezondheidszorg op de basisschool	blz. 15
5.7 De logopediste	blz. 15
5.8 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	blz. 15
6. De organisatie van het onderwijs	
6.1 Teamsamenstelling	blz. 17
6.2 Urenverdeling	blz. 17
6.3 PeutersBijeen	blz. 17
6.4 Aanmelden van nieuwe leerlingen	blz. 18
6.5 Schoolverzekering	blz. 18
6.6 Nieuwsbrief	blz. 18
6.7 Fietsenregeling	blz. 18
6.8 Gymnastiek	blz. 18
6.9 Godsdienst- en humanistisch vormingsonderwijs	blz. 18
6.10 Verjaardagen	blz. 18
6.11 Pauzehap	blz. 18
6.12 Gezonde school	blz. 19
6.13 Project	blz. 19
6.14 Fotograaf	blz. 19

6.15	Fotograferen	blz. 19
6.16	Schoolreis/kamp	blz. 19
6.17	Kinderopvang	blz. 19
7.	De ouders	
7.1	De medezeggenschapsraad	blz. 20
7.2	De ouderraad	blz. 20
7.3	De vrijwillige ouderbijdrage	blz. 20
7.4	Feestelijke ouderavond	blz. 20
7.5	Ouderhulp	blz. 20
7.6	Informatie aan ouders over hun kind	blz. 20
8.	Regeling school- en vakantietijden	
8.1	Schooltijden en pauzes	blz. 21
8.2	Leerplicht	blz. 21
8.3	Schorsing en verwijdering	blz. 21
9.	Acties	
9.1	Kinderpostzegels	blz. 22
9.2	Oud papier	blz. 22
9.3	Batterijenactie	blz. 22
10.	Overige zaken	
10.1	Klachtenregeling	blz. 23
10.2	Wet bescherming persoonsgegevens	blz. 24
10.3	Privacy (avg)	blz. 24
10.4	Calamiteitenplan	blz. 24
10.5	Gedragsprotocol	blz. 24
10.6	Adoptie monumenten	blz. 24
10.7	Sponsoring	blz. 24
10.8	Verfvlekken	blz. 25
10.9	Speelgoed op school	blz. 25
10.10	Schoolmaterialen	blz. 25
10.11	Stagiaires	blz. 25
10.12	Leerlingdossiers	blz. 25
	Inhoudsopgave	blz. 26